



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Brannslukkingsutstyr – kontroll, vedlikehold og utskifting

OPPDRAGSGIVERE

Harstad Kommune
Dielddanuori suohkan - Tjeldsund kommune
Harstad Havn
Kvæfjord Kommune

Ansvarlig anskaffer: Ole Anton Løvik (ole.lovik@harstad.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Bakgrunn

Formålet med anskaffelsen er å sikre at oppdragsgiver har en forutsigbar og faglig forsvarlig ordning for kontroll, vedlikehold og eventuell utskifting av håndholdt brannslukkingsutstyr. Dette er nødvendig for å ivareta brannsikkerheten i oppdragsgivers bygg og for å sikre at utstyret til enhver tid er i tilfredsstillende stand og i samsvar med gjeldende standarder.

Anskaffelsen gjennomføres av flere oppdragsgivere i fellesskap. Oppdragsgiverne inngår avtale med tilbyder hver for seg, men med felles betingelser.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for årlig kontroll, vedlikehold og eventuell utskifting av håndholdt brannslukking-utstyr, herunder brannslukkere og brannslanger. Leveransen skal utføres i henhold til relevante standarder, herunder NS 3910 og NS-EN 671-3.

Oppdraget omfatter periodiske kontroller, nødvendig service og vedlikehold, samt utskifting av utstyr ved behov for å opprettholde forskriftsmessig og funksjonelt brannslukkingsutstyr i oppdragsgivers bygg.

Leverandøren skal levere digital dokumentasjon av utført kontroll og vedlikehold per bygg, i pdf-format.

Nærmere omfang, krav til gjennomføring og øvrige spesifikasjoner fremgår av konkurransedokumentene. Oppstart for avtalen er planlagt fra 15.01.2027.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjen-nomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er tillatt å levere flere parallelle, fullstendige tilbud for samme delkontrakt. Hvert parallelt tilbud evalueres for seg.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4791645479

Oppdragsgivere

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4791645479

Dielddanuori suohkan - Tjeldsund kommune

Org.nr: 959469326

Evenskjer, 9440, Evenskjer

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4790526349

Harstad Havn

Org.nr: 971035749

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9411, Harstad

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4791645479

Kvæfjord Kommune

Org.nr: 972417998

Bygdevegen 26, 9475, Borkenes

E-post: merete.halvorsen@kvafjord.kommune.no

Telefon: +4747705699

Kontaktperson

Ole Anton Løvik

E-post: ole.lovik@harstad.kommune.no

Telefon: +4748089718

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	1 400 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	2 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 50413200 - Reparasjon og vedlikehold av brannslukkingsutstyr (Hoved)
- 50324200 - Forebyggende vedlikehold
- 71356100 - Tekniske kontrolltjenester
- 50610000 - Reparasjon og vedlikehold av sikkerhetsmateriell
- 50800000 - Diverse reparasjons- og vedlikeholdstjenester
- 71630000 - Teknisk inspeksjon og prøving
- 50413000 - Reparasjon og vedlikehold av kontrollapparater
- 50000000 - Reparasjons- og vedlikeholdstjenester
- 50300000 - Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet PCer, kontorutstyr, telekommunikasjon og AV-utstyr
- 71600000 - Teknisk testing, analyse- og rådgivingstjenester

Varighet:

Oppstart:	4. september 2026
Slutt:	4. september 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	5. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	12. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	26. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 2 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	Registrert i Foretaksregisteret Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.
3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner Filoplasting tillatt Leverandøren skal være godkjent bedrift for kontroll og reparasjon av denne type innretninger. Kontroll og reparasjon skal utføres av godkjent personell. Godkjenning dokumenteres med vedlegg Kompetansebevis for de personer som skal utføre leveransen.
4	Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag Filoplasting tillatt Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
5	Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem Filoplasting tillatt Dokumenteres med utfylt egenerklæring. Dersom leverandøren er sertifisert skal det leveres kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon

6 **Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten**

Filoplasting tillatt

Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff forvalt.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Rangert rekkefølge

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Prioritet	Kriterie	Type	Beskrivelse
1	Pris	Pris	-
3	Klima- og miljø	Klima og miljø	Vurdering av leverandørens tiltak for å redusere klima- og miljøbelastning i gjennomføringen av avtalen, for eksempel knyttet til transport, samordning av oppdrag, levetidsforlengende vedlikehold og forsvarlig håndtering/utskifting av utstyr.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og faglig gjennomføring

Nr.	Krav	Type
1.1	Kravspesifikasjon Tjenesten skal dekke oppdragsgivernes behov for årlig kontroll, vedlikehold og ev. utskifting av håndholdt brannslukkingsutstyr. Kontroller, reparasjoner og rapporter skal utføres i henhold til NS 3910 og NS-EN 671-3. Dokumentasjon etter utført service leveres digitalt som pdf-filer per bygg.	Må-krav

	Avtalen skal sikre at utstyr i oppdragsgivers bygninger, til enhver tid fungerer og oppfyller gjeldene krav og retningslinjer. Priser skal være inkludert kjøring. Det aksepteres likevel kjøregodtgjørelse i henhold til statens satser, når oppdragsadresse er utover 20 km fra rådhuset i kommunen til oppdragsgiver, samt til steder der man er avhengig av å ta ferge for å komme til og fra rådhuset i kommunen til oppdragsgiver. Estimert årlig antall er basert på statistikk, og vil variere fra år til år. Oversikt over bygg er vedlagt som informasjon, og vil endre seg over tid. Plan for gjennomføring av kontroller avtales med den enkelte oppdragsgiver, i forbindelse med oppstart av avtalen. Vi gjør oppmerksom på at det er begrensede muligheter for tilgang til de kommunale byggene utenfor normal arbeidstid, og at kontrollene hovedsakelig må skje i normalarbeidstiden. Kontrollene gjennomføres årlig i første halvår. Oppdragsgiverne ønsker at kontrollene gjennomføres samlet over en kortere periode for hver enkelt oppdragsgiver for å sikre en effektiv gjennomføring. Tilbyder bes om å bekrefte at de har gjort seg kjent med kravspesifikasjonen.	
1.2	Lønns og arbeidsvilkår Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Tilbyder må fylle ut og signere vedlagte egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår før kontraktsinngåelse.	Må-krav

2. Dokumentasjon og fakturering

Nr.	Krav	Type
2.1	Rapport per bygg Leverandøren skal etter utført kontroll oversende rapport per e-post i PDF-format.	Må-krav
2.2	Levering av rapporter direkte til FDV-system (opsjon) Beskriv eventuelle muligheter for elektronisk overføring av kontroll- og avviksdاتا til kommunens FDV-/byggforvaltningssystemer (f.eks. Famac og Facilit), samt eventuelle kostnader og forutsetninger for etablering og bruk av slik løsning.	Må-krav

2.3	Fakturering Faktura skal sendes oppdragsgiver i EHF-format etter at kontrollene er gjennomført. Fakturaens innhold skal være på norsk og spesifiseres i henhold til vedlegget «Krav til innhold i EHF-faktura». Oppdragsgiver kostnadsfører kontrollene per bygg. Fakturaen eller vedlegg til fakturaen skal derfor tydelig angi hvilke bygg som er kontrollert. Dersom fakturaen omfatter flere bygg, skal totalsum for hvert enkelt bygg fremgå.	Må-krav
-----	--	---------

3. Utskifting og miljøhensyn

Nr.	Krav	Type
3.1	Ombruk Oppdragsgiver ønsker å redusere utskifting av slukkeutstyr der eksisterende utstyr fortsatt kan benyttes etter nødvendig service eller resertifisering. Beskriv hvordan tilbyder vil håndtere slukkeutstyr som har nådd tidspunkt for periodisk service, herunder: • hvilke muligheter som finnes for videre bruk, service, resertifisering eller ombruk • hvordan en eventuell ombruks-/bytteordning vil fungere i praksis • hvilke typer slukkeutstyr løsningene gjelder for • eventuelle begrensninger og kostnader knyttet til løsningene	Klima- og miljø
3.2	Håndtering av utrangert utstyr Beskriv hvordan tilbyder vil håndtere slukkeutstyr som tas ut av bruk, herunder muligheter for ombruk, materialgjenvinning og miljøsanering.	Klima- og miljø

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Lønn og arbeidsforhold.docx
- Bilag 2: Bilag - Egenerklæring for kvalitetssikringssystem.pdf
- Bilag 3: Prisskjema.xlsx
- Bilag 4: Prisskjema.xlsx